

Santa Fe, 13 de febrero del año 2025

A las 11:30 horas del día 13 de febrero de 2025 se da inicio a la reunión del Consejo Directivo del Instituto de Humanidades y Ciencias Sociales del Litoral UNL CONICET, en modalidad combinada (presencial y virtual), presidida por la directora Dra. Adriana Gonzalo y los siguientes miembros del Consejo Directivo:

Dr. Alonso, Luciano (de forma virtual)

Dra. Delfino, Andrea (de forma virtual)

Dr. Carné, Martín (de forma presencial)

Dr. Giovannini, Eduardo (de forma presencial)

Dra. Palachi, Cadina (de forma presencial)

Dr. Prono, Santiago (de forma virtual)

Dra. Rubinzal, Mariela (de forma virtual)

Dra. Santucci, Silvana (de forma virtual)

Dra. Schenquer, Laura (de forma virtual)

Dra. Sosa, Pamela (de forma presencial)

Dr. Trucco, Ignacio (de forma virtual)

Dr. Venturini, Santiago (de forma presencial)

Miembros CPA:

Dra. Davies, Carina (de forma presencial)

Dra. Gomítolo, Mercedes (de forma presencial)

Representantes de becarios:

Lic. Ternavasio, Federico (de forma presencial)

Lic. Hirschfeld, Eric (de forma virtual)

La directora Dra. Adriana Gonzalo, da la bienvenida a los nuevos miembros del Consejo Directivo y realiza algunas aclaraciones respecto a la organización de las reuniones del mismo:

- Las reuniones se realizan el segundo jueves de cada mes de 11.30 a 13 hs. aproximadamente, quedando asentado en actas lo tratado en el día y publicado en la página web pestaña “Institucional”, inciso “Actas”.
- Los miembros titulares tienen la responsabilidad de asistir a todas las reuniones. Aquel que no pueda asistir en alguna de las fechas propuestas, asume su función un suplente con el cual deberá coordinar y así garantizar el quórum necesario para llevar a cabo la reunión.
- Se recomienda mantener comunicados a los distintos miembros del Instituto sobre lo sucedido en las mismas, ya que el Consejo Directivo pretende tener representatividad de grupos, por lo que es un canal ideal para establecer inquietudes o propuestas por diferentes miembros del grupo al cual cada miembro representa.

Tratamiento del punto N° 1 del orden del día: Comunicación sobre compras de PCs, tratamiento de la distribución de éstas y posible agenda para su uso. Comunicación sobre compra de escáner.

La Directora procede a comentar que se compraron cuatro computadoras con sus respectivos monitores más dos receptores de Wi-Fi USB por un costo de dos millones de pesos. Dicho presupuesto fue suministrado por CONICET a fines del año 2024, realizándose la compra los últimos días de diciembre.

Se consulta dónde ubicar dichos equipos. Luego de un breve intercambio, se establece repartir una computadora en las siguientes salas de la sede FHUC: box 4 (Sala Administrativa), box 3 (sala compartida), box 5 (Letras) y box 6 (Sociohistórico).

La Dra. Mariela Rubinzal propone llevar una a la sede FCJS ya que pronto ingresará una nueva becaria bajo su dirección. Se resuelve reparar una PC ubicada en el box 4 de la sede FHUC para trasladarla a la sede FCJS.

En consonancia con la obtención de nuevo equipamiento, la Directora comunica que se compró un escáner portátil de alta resolución con el fin de llevar adelante trabajos de digitalización tanto enmarcados en el PUE como de uso en general y para futuros trabajos a terceros.

Tratamiento del punto N° 2 del orden del día: Comunicación de resultados de la convocatoria PEIC 2023 de la ASaCTel (Agencia Santafesina de Ciencia, Tecnología e Invocación) y de apertura de la convocatoria de Proyectos de Investigación Orientada 2025.

La Dra. Carina Davies enumera los/as directores/as de proyectos seleccionados por la convocatoria PEIC 2023: María Jimena García Puente, Luciano Alonso, Cintia Carrió y María Victoria Puyol. Comunica también el llamado a la convocatoria de Proyectos de Investigación Orientada 2025, detallando la modalidad del mismo disponible en las bases de la convocatoria. Se destaca entre las incompatibilidades el no haber sido seleccionado en convocatorias provinciales anteriores y la imposibilidad de presentarse en distintos proyectos a la vez.

Se propone realizar una presentación desde el IHuCSO Litoral, llamando a aquellos que ya participan del PUE. La Dra. Mariela Rubinzal se compromete a enviar un documento con un proyecto ya esbozado para comunicar a posibles interesados.

Tratamiento del punto N° 3 del orden del día: En vías a llevar a cabo la Memoria Institucional UNL, comentario sobre los mecanismos y plazos de envío de documentación requerida (por cada grupo).

La Dra. Carina Davies comenta que se envió a cada interlocutor de grupo un formulario para completar lo necesario para la Memoria Institucional UNL 2024. El mismo deberá ser enviado a la casilla de correo institucional hasta el día 3 de marzo del 2025.

Tratamiento del punto N° 4 del orden del día: Comienzo de elaboración del inventario del patrimonio institucional del IHUCSO con fondos adquiridos por presupuesto y proyectos CONICET y de la ANPCyT. (NO de UNL u otros).

La directora Adriana Gonzalo comenta que se solicitó por correo información referida a bienes obtenidos mediante proyectos CONICET o ANPCyT con el fin de llevar adelante un inventario de los bienes a cargo del IHuCSO Litoral. En esta oportunidad, el inventario se comenzará a realizar con bienes tales como CPU, monitores, impresoras o aquellos que hayan requerido autorización, un registro o un anexo de donación.

Tratamiento del punto N° 5 del orden del día: Comunicación del estado presupuestario del IHUCSO.

La Dra. Adriana Gonzalo informa que se encuentra disponible un remanente de \$ 141.507,79 del presupuesto CONICET, sin novedades respecto al depósito del presupuesto anual.

En cuanto a UNL, el Instituto cuenta con un remanente de \$925.394,61 a lo que se suma la primera cuota del año de \$549.000. Ello da un total de \$1.474.394,61.

Se propone consultar a miembros del Instituto posibles gastos necesarios que los grupos requieran. Las propuestas serán discutidas en la próxima reunión de Consejo Directivo.

Tratamiento del punto N° 6 del orden del día: Consideración de propuesta de utilización de fondos del IHUCSO provenientes de STAN, SAT o SET para producir materiales de difusión vinculados a tareas de transferencia y comunicación.

En consonancia con el punto anterior, la Dra. Adriana Gonzalo notifica que el Instituto cuenta con un saldo disponible por proyectos enmarcados en un STAN, SAT o SET. El mismo es de \$361.095,02 y se propone utilizarlo para contratación de servicios de comunicación, con el fin de dar difusión a las capacidades de vinculación y transferencia del IHuCSO Litoral. Se aprueba dicha propuesta.

Tratamiento del punto N° 7 del orden del día: Propuesta de generación de una Agenda institucional de actividades y eventos a llevarse a cabo en el transcurso del 2025.

La Dra. Adriana Gonzalo plantea la posibilidad de generar un calendario con las actividades planeadas a lo largo del año. La intención del mismo es evitar superposiciones de actividades y darles una difusión necesaria, requiriéndose para ello una planificación concreta.

Otros asuntos ingresados por miembros del Consejo Directivo.

- La Dra. Pamela Sosa solicita aval para el Workshop “Las ¿nuevas? derechas en los escenarios provinciales. Partidos y formas de (re) activación de loa actores políticos de derecha en el nivel subnacional (2003-2024)” que se realizará de forma virtual el día 3 de abril del 2025. El Consejo Directivo otorga el aval.
- La Dra. Mariela Rubinzal consulta por la posibilidad de realizar refacciones en la sede FCJS debido a la humedad que invade las oficinas. La Directora responde que tuvo la oportunidad de reunirse con la Abog. Mariana Bertona, Secretaria de Investigación de la FCJS, quien le aseguró que se ocuparía de tramitar las reparaciones pertinentes.
- La Dra. Adriana Gonzalo transmite que en la última reunión del Directorio del CCT Santa Fe se comunicó que la Secretaría de Ciencia, Tecnología e Innovación de la Provincia de Santa Fe se mudará al predio del CCT, donde funcionaban las oficinas administrativas del mismo. A su vez, comunica que la RAICyT llevará a cabo acciones legales contra el gobierno nacional por el incumplimiento de desembolso de fondos del BID. Se compartirá por correo un formulario que recopila firmas en apoyo a dicha denuncia.

A las 12.45 hs. se da por finalizada la reunión de Consejo Directivo.